## Anexa 2 – Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

#### A1. Criterii de verificare a conformității administrative

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de cãtre sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de ghidul solicitantului condiții specifice. | * Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice. | **Documente încarcate în sistemul mySMIS**   1. **Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**, semnată de toți membrii parteneriatului **(anexa 7** Ghidul solicitantului condiții specifice) 2. **Declarație de angajament**, semnata de solicitant (anexa 2 Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, modificat prin Corrigendum nr 2/29.11.2016) 3. **Declarație de eligibilitate**, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 3 Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) 4. **Declarația privind evitarea dublei finanţări**, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 4 Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) 5. **Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FESI 2014-2020,** câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 5 Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) |
| 2. | Cererea de finanțare este semnatã de cãtre reprezentantul legal? | * Se verificã dacã persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |  |

#### A2. Criterii de verificare a eligibilității

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***A. Eligibilitatea solicitantului*** | | |  |
| 3 | Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplineste condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? | Solicitantul face parte din categoriile de beneficiari eligibili menţionate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.  Solicitantul si fiecare partener este legal constituit | Se verifica daca solicitantul face parte din urmatoarele categorii   * Sindicate * patronate, * asociații de întreprinderi |
| ***B. Eligibilitatea proiectului*** | | |  |
| 4 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[[1]](#footnote-1) | * Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare. | * Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. |
| 5 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant(art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)? | * Solicitantul a bifat NU în cererea de finanţare(în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |  |
| 6 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice? | * Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiţii, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și măsurile relevante, conform POCU şi Ghidului Solicitantului. | Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat.  Proiectul prevede activitati de formare pentru angajatii care își desfășoară activitatea în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, precum și a celor care intenționează să își adapteze activitatea la aceste sectoare/ domenii pentru operațiunile aferente |
| 7 | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice. | Grupul țintă cuprinde numărul minim obligatoriu de persoane prevăzut în Ghidul Solicitantului  Grupul țintă cuprinde exclusiv categorii de persoane prevăzute în Ghidul Solicitantului conditii specifice, respectiv  - persoane care asigură managementul strategic al companiilor  - persoane din departamentele de resurse umane,  - antreprenori |
| 8 | Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice? | * Valoarea totală a proiectului, valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate trebuie să se înscrie în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului. |  |
| 9 | Durata proiectului | * Durata de implementare a proiectului nu depăşeşte durata specificata în Ghidul Solicitantului Condiție Specifice | Durata proiectului este de maximum **12 luni**. |
| 10 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea? | * Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice. | Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.  Valoare cheltuielilor indirecte, ca rată forfetară, nu depășește procentul de 15% din costurile directe eligibile cu personalul |
| 11 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanţare? | * Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ILMT, buget național și contribuție proprie). | Se va verifica respectarea contribuției proprie minimă pentru solicitant, conform prevederilor Ghidului Solicitantului– Conditii specifice . |
| 12 | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | * Proiectul cuprinde activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice. | Solicitantul a prevăzut în proiect organizarea și derularea cel puțin a unui curs de specializare în ocupația “Competențe antreprenoriale” și cel puțin a unui curs de perfecționare în ocupația domeniul resurselor umane (cursuri autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări).  Proiectul prevede activitati de formare pentru angajatii care își desfășoară activitatea în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, precum și a celor care intenționează să își adapteze activitatea la aceste sectoare/ domenii pentru operațiunile aferente |
| 13 | Proiectul cuprinde mãsurile minime de informare și publicitate? | * Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice. | * Se va verifica daca solicitantul a descris în cererea de finanțare masurile minime de informare si publicitate prevăzute in corrigendumul nr.2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020.   Masurile minime de informare si publicitate care trebuie descrise în cererea de finantare sunt:  - Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;  - Beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;  - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE. |

1. Pentru a se considera dublă finanțare, condiţiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru măsuri similare, cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanţare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare. [↑](#footnote-ref-1)